

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Набережночелнинский колледж искусств»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Набережночелнинский
колледж искусств»

Т.В. Спирчина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
«Основы организационной деятельности»**

МДК. 02.01. (ПМ.02)

специальность 53.02.07 Теория музыки

Набережные Челны

2025

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы организационной деятельности» (МДК 02.01), входящего в профессиональный модуль «Организационная, музыкально-просветительская, репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе» (ПМ 02), разработана на основе Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 53.02.07 «Теория музыки»

Заместитель директора по учебной работе:


(подпись) М.О.Шарова

Организация-разработчик: ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

Разработчик: Мирошева Е.В., преподаватель ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Теория музыки»

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Председатель  Р.М. Валиуллина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 02.01 (ПМ.02) «Основы организационной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы организационной деятельности» разработана на основе Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 53.02.07 «Теория музыки».

На базе приобретенных знаний и умений студент (выпускник), получающий квалификацию «Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 2.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.
- ПК 2.2. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.
- ПК 2.3. Использовать базовые нормативные правовые знания в деятельности специалиста по организационной работе в организациях культуры и образования.
- ПК 2.4. Разрабатывать лекционно-концертные программы с учётом специфики восприятия различных возрастных групп слушателей.

ПК 2.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.6. Осуществлять лекционно-концертную работу в условиях концертной аудитории и студии звукозаписи.

ПК 2.7. Использовать различные формы связи с общественностью с целью музыкального просветительства.

ПК 2.8. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе работы над концертными программами.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы: междисциплинарный курс «Основы организационной деятельности» является частью профессионального модуля «Организационная, музыкально-просветительская, репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе» (МДК 02.01, ПМ.02), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.07 «Теория музыки».

Междисциплинарный курс «Основы организационной деятельности» предусматривает обогащение теоретических знаний, совершенствование практических навыков, необходимых для деятельности будущих специалистов.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Предмет занимает важное место в системе профессионального модуля. Сосредотачивая в себе элементарные сведения по основам менеджмента, менеджмента для педагогических специальностей, менеджмента в сфере культуры и менеджмента музыкального искусства, данный предмет изучается в тесной связи не только с предметами профессионального модуля, но и с дисциплинами специального цикла.

Цель курса:

подготовка квалифицированных специалистов, владеющих навыками организации труда в учреждениях образования и культуры с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов.

Задачи курса:

- ознакомление с базовыми нормативно-правовыми документами, связанными с организационной работой в учреждениях образования и культуры;
- овладение навыками планирования и анализа результатов педагогической и творческой деятельности, в том числе с финансовой стороны;
- изучение обязанностей руководителя структурных подразделений педагогических и творческих коллективов;
- развитие базового спектра администраторских и менеджерских качеств в области музыкально-концертной деятельности.

В результате изучения профессионального МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с компьютерными программами обработки нотного текста и звукового материала;
- записи исполнения музыкальных произведений с использованием компьютерных технологий;
- организационной работы в творческом коллективе;
- репетиционно-концертной работы в творческом коллективе;
- музыкально-просветительской работы в организациях культуры и образования;
- выступлений на различных концертных площадках с лекциями и в концертах разных жанров;

уметь:

- делать компьютерный набор нотного текста в современных программах;
- использовать программы цифровой обработки звука;
- ориентироваться в частой смене компьютерных программ;
- формировать рациональную структуру финансовых средств организации культуры и образования;
- делать общую оценку финансового положения и перспектив развития организации;
- использовать информационные ресурсы и средства массовой информации для широкого освещения деятельности организаций культуры и образования;
- формировать лекционно-концертные программы с учетом восприятия слушателей различных возрастных групп;
- выполнять целостный анализ музыкального произведения и его исполнения в процессе работы над концертной программой;
- вести концертную программу в условиях концертной аудитории и студии звукозаписи;

знать:

- принципы организации труда с учетом специфики работы педагогических и

- творческих коллективов;
- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- базовые нормативно-правовые материалы по организационной работе в организациях культуры и образования;
- основные стадии планирования;
- основы взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- профессиональную терминологию;
- способы использования компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- наиболее употребимые компьютерные программы для записи нотного текста;
- основы MIDI-технологий;
- специфику использования приемов актерского мастерства на концертной эстраде;
- основы сценической подготовки и сценической речи;
- особенности лекторской работы с различными типами аудитории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Обязательная учебная нагрузка – 32 часа, время изучения – 8 семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
реферат	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Основы организационной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Общие основы менеджмента			
ЧАСТЬ 1. ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТА.			
Тема 1.1. Этимология понятия «менеджмент». Эволюция менеджмента.	Этимология понятия «менеджмент». Эволюция менеджмента. Управленческие революции в России.	1	1
Тема 1.2. Категории, виды, функции менеджмента. Основные школы.	Категории менеджмента: административный, инновационный, производственный, менеджмент персонала и тд. Виды менеджмента: нормативный, стратегический, оперативный. Функции менеджмента. Основные школы. Классификация подходов и школ менеджмента.	1	1
ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ. Тема 2.1. Понятие и общая характеристика организации. Миссия организации.	Понятие и общая характеристика организации. «Организация» как один из ведущих терминов в теории менеджмента. Условия существования организации. Предпринимательская деятельность. Миссия организации. Значении формулировки миссии. Структура миссии.	2	2
Тема 2.2. Жизненные стадии и циклы организации. Документальное оформление организации. Структуры управления.	Жизненные стадии и циклы организации. Две основные модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Документальное оформление организации. Устав как основной документ организации. Кадровые документы, документальные кластеры. Положение об оплате труда и премированию. Должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка. Структуры управления. Субъект управления. Объект управления. Типы организационных структур. Органический тип структур управления. Параллельная структура как особый вид управления творческой организацией.	2	1
ЧАСТЬ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ. Тема 3.1. Виды планирования	Планирование-организация-мотивация-контроль. Виды планирования: проект, программа, план (стратегический план).	1	1
Тема 3.2. Этапы процесса стратегического планирования.	Этапы процесса стратегического планирования: организационно-подготовительный, этап разработки проекта плана, согласование и утверждение, пропаганда. Организация контроля исполнения.	1	1

ЧАСТЬ 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ. Тема 4.1. Методы управления. Стили руководства.	Методы управления. Классификация методов управления. Стили руководства. Факторы сдерживания в руководителе. Уровни зрелости подчиненных и соответствующие им стили руководства. Наиболее эффективный стиль поведения руководителя.	2	1
Тема 4.2. Проблемы лидерства. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.	Проблема лидерства. Лидерство как результат сложного влияния факторов и ситуаций. Авторитарная личность. Поведенческая мотивация новаторства. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Каким должен быть современный менеджер. Квалификация и компетентность. Теоретические и технологические аспекты содержания менеджмента.	2	2
ЧАСТЬ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Тема 5.1. Типы информации	Типы информации: факт, оценка, прогноз, слух. Дезинформация. Виды дезинформации: введение в заблуждение, манипулирование. Уровни манипулирования.	1	1
ЧАСТЬ 6. КАДРЫ. Тема 6.1. Мотивация и стимулирование.	Специфика труда работников социокультурной сферы. Служебные взаимоотношения. Оценка персонала. «Метод 360 градусов». Функция стимулирования труда как форма воздействия на коллектив. Главные задачи стимулирования.	1	1
Тема 5.1. Награды и звания.	Система поощрения. Материальная и нематериальная мотивация. Эффективное стимулирование персонала. Ведомственные и государственные награды. Межведомственные, общественные и корпоративные награды.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам 1.1 – 5.1.	8	
Раздел II. Менеджмент музыкального искусства			
ЧАСТЬ 7. ИЗ ИСТОРИИ АРТ-МЕНЕДЖМЕНТА. Тема 7.1. Европейский путь. Развитие арт-менеджмента в России.	Из истории арт-менеджмента: европейский путь. Развитие арт-менеджмента в России. Монополия императорских театров на устройство публичных представлений. Деятельность Русского музыкального общества. М.В. Лендовский как администратор. Частная опера С.И. Мамонтова. Музыкант-просветитель В.В. Андреев. С.П. Дягилев и «Русские сезоны» в Париже. Сол Юрок.	2	1
Тема 7.2. Развитие отечественной музыкальной индустрии. Советский период.	Развитие отечественной музыкальной индустрии. Музыкально-издательское дело: издательство «М.В. Беляев в Лейпциге», фирма Юргенсона. Изобретение граммофона и развитие грамзаписи: фирма Пате («Фабрика им. 5-летия Октября»), «Сирена-рекордз», «Синдикат объединенных фабрик». Организация концертного дела. Формирование	2	1

	музыкальной индустрии развлечений.		
ЧАСТЬ 8. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА. Тема 8.1. Этический кодекс менеджера искусства. Менеджер-менеджер.	Специфика менеджмента в сфере академического музыкального искусства. Функции арт-менеджера: художественный аспект, организационный аспект, маркетинг, финансовый аспект. Виды мышления в контексте менеджерской деятельности. Этический кодекс менеджера искусства. Взаимодействие менеджера с исполнителем. Этика взаимоотношений с представителями творческих организаций. Менеджер-менеджер.	1	1
ЧАСТЬ 9. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В РОССИИ. Тема 9.1. Руководящие органы. Организация филармонического типа. Музыкальный театр.	Руководящие органы. Министерство культуры РФ. Управление культуры (министерство, комитет, департамент) Администрации (Правительства) субъекта Федерации. Комитет (департамент, отдел) по культуре Администрации города (района). Организация филармонического типа. Функции художественного руководителя, директора, зам. директора. Обязанности главного администратора, музыкального редактора. Художественный совет. Творческий отдел.	1	2
Тема 9.2. Творческий коллектив. Образовательное учреждение. Самодеятельность.	Творческий коллектив (при наличии собственного юридического лица): художественный руководитель, дирижер, директор, инспектор, главный бухгалтер и тд. Образовательное учреждение: особенности финансирования концертной деятельности учащихся. Самодеятельность.	1	1
ЧАСТЬ 10. МАРКЕТИНГ. Тема 10.1. Рентабельность сферы искусства. Арт-менеджмент как сфера услуг.	Что такое маркетинг. Основные принципы маркетинга. Нужда, потребности, спрос, товар, обмен, сделка, рынок. Концепции управления маркетингом. Рентабельность сферы искусства. Вклад культуры в развитие современного общества: непосредственный вклад в экономику, косвенное экономическое влияние, косвенное социальное влияние. Арт-менеджмент как сфера услуг.	1	1
ЧАСТЬ 11. РЕКЛАМА И ПРОМОУШН Тема 11.1. Реклама.	Что такое реклама. Цели рекламы. Задачи рекламы. Виды рекламы. Промоушн. Техники	2	1

Промоушн (продвижение)	продвижения продукта. Кросс-промоушн.		
ЧАСТЬ 12. ПРОБЛЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Тема 12.1. Бюджетное субсидирование. Фандрейзинг. Приобретение основных средств и оборудования.	Финансовые средства учреждения. Бюджетное субсидирование. Внебюджетные источники. Фандрейзинг. Сегменты фандрейзинга. Виды благотворительных фондов. Общие правила оформления заявки на финансирование от фонда или спонсора. Американская и европейская модели менеджмента культуры. Приобретение основных средств и оборудования («Закон о госзакупках» ФЗ-94).	2	1
ЧАСТЬ 13. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ. Тема 13.1. Концерт. Запись в студии. Фестиваль.	Организация мероприятия. Концерт. Стадии подготовки концерта. Запись в студии. Фестиваль: миссия фестиваля, определение круга мероприятий, подбор членов оргкомитета, составление сметы.	1	2
Тема 13.2. Конкурс. Фестиваль. Пресс- конференция. Гастроли.	Конкурс: определение состава жюри и создание призового фонда. Правила налогообложения. Пресс-конференция и презентация предполагаемого мероприятия. Специальные события. Гастроли: выезд, одноразовое мероприятие, турне. Организация гастролей на открытых площадках. Организация гастролей в концертных залах. Правила оформления документов на вывоз инструментов.	1	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам 7.1 – 13.2.	8	
	Зачет	2	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация МДК 02.01 (ПМ.02) требует наличия учебного кабинета музыкально – теоретических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- компьютер.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- музыкальный центр.

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

www.ucheba.ru

www.mostmanager.ru

www.fgu.ane.ru

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абчук В.А. Менеджмент для педагогических специальностей: учебное пособие – М., 2010.
2. Воротной М.В. Менеджмент в сфере музыкального искусства: учебное пособие - СПб., 2013.
3. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. 4-е изд., испр. и доп. — СПб., 2009.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексунин В. А. Международный маркетинг. Учеб. пособие. — М., 2003.
2. Андреев С. Н. Маркетинг некоммерческих субъектов. — М., 2002.
3. Андреев С. Н. Оценка результативности деятельности некоммерческих субъектов / Некоммерческие организации в России. — 2005. №4.
4. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. — СПб., 2003.
5. Артемьева Т. В., Тульчинский Г. Л. Фандрейзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. Учеб. пособие. — СПб., 2010.

6. Ассель Г. Маркетинг: принципы и стратегия: учебник для вузов/ школа бизнеса. — М., 2001.
7. Басовский Л. Е. Маркетинг: курс лекций. — М., 2002.
8. Батра Р., Майерс Д., Аакер Д. Рекламный менеджмент: пер. с англ. 5-е изд. — М.: Вильямс, 2000.
9. Батурина М. В. Управленческий анализ НКО / Некоммерческие организации в России. — 2005, № 1.
10. Белов А. А., Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот. 4-е изд., доп. и перераб. — М., 2004.
11. Векслер А. Ф., Тульчинский Г. Л. Зачем бизнесу спонсорство и благотворительность. — М., 2006.
12. Войтековский С. Б. Основы менеджмента и практический менеджмент в искусстве. — М., 2000.
13. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. — М., 2008.
14. Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. — СПб., 2012.
15. Законодательство о культуре: Сб. нормативно-прав, актов / Сост. Б. Букреев. — М., 2009.
16. Как продавать искусство: Сб. статей. — Новосибирск, 2002.
17. Корнеева С. М. Музыкальный менеджмент. — М., 2006.
18. Музыкальное и театральное продюсирование. Российский и зарубежный опыт / Ред. Бабков В. — М., 2008.
19. Смирнов А. Ю. Управление сферой культуры в регионах России. — СПб., 2005.
20. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры и образования. — СПб., 2011.
21. Тульчинский Г. Л., Герасимов С. В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учеб. пособие. — СПб., 2010.
22. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Маркетинг в сфере культуры: Учеб. пособие. — СПб., 2009.

3.3. Требования к организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает: подготовку к лекциям и практическим занятиям; выполнение заданий, способствующих решению учебных задач; самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК «Основы организационной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
формировать рациональную структуру финансовых средств организации культуры и образования	составление и защита бизнес-планов и бизнес-проектов
делать общую оценку финансового положения и перспектив развития организации;	решение практических ситуативных задач на практике
использовать информационные ресурсы и средства массовой информации для широкого освещения деятельности организаций культуры и образования	Написание аналитических статей, заметок, и тд. в студенческих и городских СМИ.
Знания	
принципы организации труда с учетом специфики работы педагогических и творческих коллективов;	устный опрос
характерные черты современного менеджмента;	защита рефератов
цикл менеджмента;	создание презентаций
базовые нормативно-правовые материалы по организационной работе в учреждениях образования и культуры;	оформление образцов нормативных документов
основные стадии планирования;	оформление нормативных документов (планов работы) в рамках педагогической практики и других видов практики
основы взаимодействия с государственными и общественными организациями;	практическая работа на сайте колледжа
профессиональную терминологию;	опросы в тестовой форме

способы использования компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности.	составление презентаций с использованием программ Microsoft PowerPoint и Prezi.com для продвижения собственных проектов. Ведение собственной страницы (связанной с профессиональной деятельностью) в соцсетях, руководство и администрирование профессиональной группы в соцсетях, работа на сайте колледжа.
---	--

Контроль и учет успеваемости

С целью определения полученных теоретических знаний и практических навыков в результате изучения МДК «Основы организационной деятельности» учебным планом предусмотрены зачет. По окончании курса изучения МДК на основании зачета по данному предмету выставляется итоговая оценка успеваемости.

Требования к зачету

Форма зачета по МДК «Основы организационной деятельности» предусматривает ответы в письменной форме. Зачет включает в себя так же устный ответ на вопросы билета.

Примерные вопросы к зачету

1. Менеджмент — наука, искусство или вид деятельности?
2. Менеджмент организаций культуры и искусства в современной России: перспективы и опасности.
3. Американская и европейская модели менеджмента культуры: сходство и различие.
4. Менеджмент международных проектов в области культуры, искусства: опыт зарубежных стран и российская действительность.
5. Структура и методы управления:
 - а) театрально-концертной организации;
 - б) оргкомитета творческого мероприятия;
 - в) образовательного учреждения.
6. Сетевое планирование как метод подготовки и реализации творческого проекта.
7. Кадровый менеджмент в крупной концертной (театральной) организации.
8. Мотивация и стимулирование.
9. Функционирование информационных потоков внутри организации: технология открытого обсуждения проблем и слухи.
10. Командная работа в экстремальных условиях: делегирование полномочий как залог эффективной работы.
11. Партнерство коммерческих и некоммерческих организаций в организации и проведении крупных мероприятий

Темы для докладов и сообщений:

1. Школа научного управления (В. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Гантт);
2. Административная (классическая) школа (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни);
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Г. Мюнстерберг, М. Фоллетт, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегор);
4. Количественная школа (школа науки управления);
5. Иерархия потребностей А. Маслоу;
6. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеланда;
7. Теория мотивации Ф. Тейлора;
8. Патерналистская теория мотивации;
9. Теория ожидания В. Врума;
10. Теория справедливости Дж. Адамса;
11. Теория постановки целей Э. Локка;
12. Теория партисипативного управления;
13. Традиционные концепции лидерства (теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения: три стиля руководства, исследования Мичиганского университета, исследования Университета штата Огайо, системы управления Ликерта, управленческая сетка Блейка-Моутона, концепция вознаграждения и наказания, заменители лидерства);
14. Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Таннебаума-Шмидта, модель ситуационного лидерства Фидлера, модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла, модель ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго);
15. Новые теории лидерства (концепции атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений);
16. Понятие организационного конфликта, его природа и структура;
17. Конфликт как процесс;
18. Модель процесса конфликта;
19. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов;
20. Стрессы в организации, регулирование стрессовых ситуаций;
21. Менеджер и стресс;
22. Мотивация творческой деятельности;
23. Специфика творческого процесса и основные требования, которым должна отвечать система управления концертными/театральными организациями;
24. Творческий коллектив как особый вид организации: ансамбль индивидуалистов.

Критерии оценивания

В критерии оценки уровня подготовки студента по МДК входят:

- а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- б) уровень практических умений, продемонстрированный обучающимся;
- в) уровень знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Оценка «5» (отлично) ставится обучающемуся, если он исчерпывающе знает программный материал по вопросам билета, понимает и легко ориентируется в нем.

При изложении вопроса оперирует основными понятиями и категориями, интегрирует знания теории и практики, знания по различным дисциплинам. Умеет пользоваться для обоснования ответа предложенным на экзамене справочным материалом, пособиями.

Ответ строит лаконично, грамотно, в соответствии с выделенным лимитом времени на выступление, делает выводы, обобщает излагаемый материал.

Практические задания выполняет на творческом уровне.

Оценка «4» (хорошо) ставится обучающемуся, если он знает весь требуемый программный материал, ориентируется в нем, умело связывает теорию с практикой, решает практические задачи. Ответ излагает грамотно, но в содержании допускает отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится обучающемуся, если он демонстрирует формальное усвоение программного материала на уровне запоминания. Ответ строит неполно, материал излагает не полностью. При решении практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится обучающемуся, если он демонстрирует даже формальное усвоение программного материала на уровне запоминания. Ответ не содержит фактологии и самостоятельных суждений. Практические задачи не решены.